

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «Госсорткомиссия»
от 04 декабря 2012 года № 570
с дополнениями, утвержденными приказом № 525 от 29 ноября 2013 г.

**Положение
о порядке предоставления платных услуг (работ) по основным видам
деятельности ФГБУ «Госсорткомиссия», оказываемых сверх установленного
государственного задания**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг (работ) по основным видам деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее – ФГБУ «Госсорткомиссия»), оказываемых сверх установленного государственного задания (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 августа 2010 г. № 300, Правил составления и подачи заявки на допуск селекционного достижения к использованию, утвержденного Государственной комиссией Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений от 14 октября 1994 г. № 2-01/4 (зарегистрировано в Минюсте РФ 16 декабря 1994 г., регистрационный № 750), Устава ФГБУ «Госсорткомиссия», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 мая 2011 г. № 175.

1.2. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг (работ) по основным видам деятельности ФГБУ «Госсорткомиссия», оказываемых сверх установленного государственного задания и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги (работы).

1.3. Платные услуги (работы) (далее по тексту – платные услуги) – это услуги по основным видам деятельности, оказываемых ФГБУ «Госсорткомиссия» сверх установленного государственного задания в рамках уставной деятельности, за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту – Заказчики) при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.4. Заказчики – физические и юридические лица, которым ФГБУ «Госсорткомиссия» предоставляет платные услуги в соответствии настоящим Положением на основании письменного обращения и документа с отметкой банка об оплате платных услуг.

1.5. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.6. Оказание платных услуг ФГБУ «Госсорткомиссия» осуществляется в целях:

- удовлетворения потребностей заказчиков;
- укрепления материально-технической базы ФГБУ «Госсорткомиссия»;
- повышения эффективности деятельности ФГБУ «Госсорткомиссия».

1.7. Перечень предоставляемых платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению) составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей ФГБУ «Госсорткомиссия» и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. ФГБУ «Госсорткомиссия» имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. ФГБУ «Госсорткомиссия» имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.3. Оказание платных услуг возможно при наличии:

Положения о порядке предоставления платных услуг;

Перечня предоставляемых платных услуг (с указанием стоимости каждой услуги), утвержденного приказом председателя ФГБУ «Госсорткомиссия»;

Стоимости (калькуляции) на каждую предоставляемую заказчиком платную услугу, утвержденной председателем ФГБУ «Госсорткомиссия»;

Приказа председателя ФГБУ «Госсорткомиссия» о предоставлении платных услуг.

2.4. Платные услуги оказываются заказчику при условии соблюдения добровольного выбора.

3. Условия и порядок рассмотрения заявок сверх государственного задания

3.1. Испытания и экспертизы могут быть выполнены в очередном сельскохозяйственном сезоне в порядке оказания платной услуги по заявкам, поступившим после установленных сроков:

по культурам озимого сева, плодовым культурам и винограда после 15 января;

по остальным культурам после 1 декабря;

но не позднее 31 января;

по культурам озимого сева, плодовым культурам и винограда после 15 февраля;

по остальным культурам после 31 января;

на малораспространенные культуры сроки подачи заявки не распространяются. Заявки на малораспространенные культуры могут быть поданы в течение года.

Испытания сверх установленных сроков проведения испытаний проводятся на платной основе на основании письменного обращения заявителя.

При поступлении от одного заявителя более 10 заявок по культуре по каждой последующей заявке государственные испытания проводят на платной основе.

Определение (экспертиза) хозяйственной полезности по данным, представленным в материалах заявки для малораспространенных культур, проводится на платной основе.

3.2. К материалам заявки должно быть приложено письменное обращение о проведении испытания и экспертизы в очередном сельскохозяйственном сезоне именно на платной основе и документ с отметкой банка об оплате услуг (работ).

К письменному обращению об изменении одобренного наименования селекционного достижения должна быть приложена гарантия оплаты за изменение одобренного наименования селекционного достижения.

3.3. На основании заявления о проведении на платной основе предварительной экспертизы заявки, испытания и экспертизы селекционного достижения в очередном сельскохозяйственном сезоне, изменении наименования селекционного достижения, определении хозяйственной полезности по данным, представленным в материалах заявки, между Госсорткомиссией и заказчиком заключается договор согласно приложению 2.

4. Ценообразование на услуги на платной основе

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые бюджетными учреждениями, формируются на основании: стоимости, рассчитанной с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг; рентабельности с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг; налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и себестоимости услуг.

4.2. Бюджетное учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

4.3. Изменение действующих цен на платные услуги в бюджетных учреждениях производит Председатель ФГБУ «Госсорткомиссия» путем внесения изменений в настоящее Положение. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

рост (снижение/увеличение) затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;

изменение уровня цен на материальные ресурсы на величину более чем на 5%;

изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.4. Расценки на платные услуги по испытанию и экспертизе предназначены для использования в практической работе специалистами ФГБУ «Госсорткомиссия».

4.5. Расценки разработаны с учетом нормативно обоснованных затрат времени на выполняемые услуги (работы); полного состава исполнителей, предусмотренного рациональной организацией и технологией проведения работ; рациональных форм организации труда и техники безопасности; обеспечения исполнителей необходимой материальной базой.

5. Порядок организации

бухгалтерского учета.

5.1. ФГБУ «Госсорткомиссия» осуществляет учет исполнения смет доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», действующим до 31 декабря 2012 года. С 01 января 2013 года действует новый Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляет отдел бухгалтерского учета и ревизий в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению».

5.3. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой Перечня предоставляемых платных услуг.

5.4. Оплата за платные услуги осуществляется в безналичной форме и перечисляется на лицевой счет ФГБУ «Госсорткомиссия» в Управлении Федерального Казначейства по г. Москве.

6. Взаимные права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика платных услуг.

6.1. Исполнитель имеет право:

размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет;
выбирать способ исполнения платных услуг.

6.2. Исполнитель обязан:

обеспечить Заказчика необходимой и достоверной информацией о платных услугах;

представить Заказчику разнарядку с четким указанием сроков и адреса предоставления соответствующих образцов семян;

провести испытания и экспертизы селекционного достижения в очередном сельскохозяйственном сезоне;

представить полученные результаты Заказчику не позднее 15 ноября текущего года;

при положительных результатах испытания и экспертизы селекционного достижения в следующем году включить в государственное задание на безвозмездной основе.

6.3. Заказчик имеет право:

получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг.

6.4. Заказчик обязан:

своевременно оплатить услуги согласно Перечню предоставляемых платных услуг;

представить в установленные сроки и указанный адрес соответствующие образцы семян согласно разнарядке, полученной от Исполнителя.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Исполнитель и Заказчик платных услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Формирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам

7.1 Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, является План финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «Госсорткомиссия».

7.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

производственное и материально-техническое развитие ФГБУ «Госсорткомиссия» (приобретение технических средств, оборудования, материалов);

оплата труда работников, оказывающих услуги на платной основе и содействующих их оказанию;

выплаты социального характера;

оплата работ, услуг;

прочие расходы.

7.3. Полученные от платных услуг доходы поступают в распоряжение ФГБУ «Госсорткомиссия».

8. Заключительные положения.

8.1. Персональную ответственность за правильностью порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг сверх государственного задания, несет председатель ФГБУ «Госсорткомиссия».