



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ИСПЫТАНИЮ И ОХРАНЕ СЕЛЕКЦИОННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ»
(ФГБУ «Госсорткомиссия»)

П Р И К А З

от 13.11.2015г.

№ 434

Москва

О региональной комиссии

В целях повышения эффективности выполнения государственного задания по проведению государственных испытаний сортов сельскохозяйственных растений, а также подготовки предложений по результатам государственного испытания или экспертной оценки хозяйственной полезности сортов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о региональной комиссии по формированию предложений о внесении изменений в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела управления делами, организационной работы и информационного обеспечения Ю.А. Черному довести настоящий приказ до сведения сотрудников и руководителей филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия».

3. Отделу правового обеспечения и госзакупок внести изменения в приказ ФГБУ «Госсорткомиссия» от 31.12.2013 № 696 «Об оценке деятельности руководителей филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия» в части дополнения перечня критериев по оценке деятельности руководителя филиала.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.С. Волощенко

Приложение к приказу
ФГБУ «Госсорткомиссия»
от 13.11.2015 № 434 «О региональной
комиссии»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР СЕЛЕКЦИОННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ,
ДОПУЩЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и структуру, порядок работы Региональной комиссии по формированию предложений о внесении изменений в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию (далее - Комиссия), образуемой в каждом филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее – ФГБУ «Госсорткомиссия»), права и обязанности членов Комиссии, контроль за ее деятельностью.

1.2. Настоящее Положение утверждено и разработано в соответствии с приказом ФГБУ «Госсорткомиссия» от 13.11.2015 № 434 «О региональной комиссии» и распоряжением ФГБУ «Госсорткомиссия» от 09.11.2015 № 9 «О подготовке и проведении мероприятий по итогам государственных испытаний и сортового районировании на территории субъекта Российской Федерации».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, методикой государственного сортоиспытания сельскохозяйственных культур (далее – методика сортоиспытания) и настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Целью создания Комиссии является подготовка предложений по результатам государственного испытания или экспертной оценки хозяйственной полезности сортов.

Оценка хозяйственной полезности проводится за годы испытания на государственных сортоиспытательных участках филиала по комплексу

показателей, предусмотренных методикой сортоиспытания соответствующей культуры, в сравнении со стандартным сортом (средним значением по стандартному сорту) или со средним значением по всем сортам опыта.

2.2. Комиссия принимает решения рекомендовать:

2.2.1. впервые включить в реестр сортов, допущенных по данному региону;

2.2.2. расширить допуск сортов по данному субъекту Российской Федерации;

2.2.3. исключить из допуска сортов по данному региону;

2.2.4. снять с испытания;

2.2.5. использование соответствующих сортов в качестве стандартов.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии;

Заместитель Председателя Комиссии;

Секретарь Комиссии;

Члены Комиссии по соответствующим группам культур.

3.2. Состав Комиссии ежегодно формируется и утверждается руководителем филиала ФГБУ «Госсорткомиссия» по согласованию с региональными органами управления Агропромышленного комплекса (далее – «АПК»).

3.3. Состав Комиссии формируется из числа работников филиала ФГБУ «Госсорткомиссия», в том числе заведующих государственными сортоиспытательными участками и агрономов филиалов, государственных сортоиспытательных участков, представителей АПК, некоммерческих организаций (союзов/ассоциаций сельскохозяйственных товаропроизводителей), семеноводческих предприятий, организаций перерабатывающей промышленности.

3.4. Председателем Комиссии может быть назначен руководитель регионального органа Агропромышленного комплекса, его заместитель, курирующий отрасль растениеводства, или руководитель филиала ФГБУ «Госсорткомиссия».

3.5. Заместителем председателя Комиссии может быть руководитель филиала ФГБУ «Госсорткомиссия» или его заместитель.

3.6. Общая численность Комиссии должна быть не менее 5 человек и не более 20 человек.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

4.1.1. утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4.1.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.1.3. председательствует на заседаниях Комиссии: ведет заседания Комиссии, предоставляет слово участникам заседания Комиссии для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Комиссии, организует голосование и подсчет голосов;

4.1.4. принимает решение об участии в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

4.1.5. подписывает протокол заседания Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии пользуется правами члена Комиссии и имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии обязан:

4.4.1. участвовать в заседаниях Комиссии и участвовать в выработке ее решений;

4.4.2. выполнять решения Комиссии и поручения Председателя Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии пользуется правами члена Комиссии.

4.5. Член Комиссии обязан:

4.5.1. участвовать в заседаниях Комиссии и участвовать в выработке ее решений;

4.5.2. выполнять решения Комиссии и поручения Председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии имеет право:

4.6.1. вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Комиссии;

4.6.2. представлять документы на заседания Комиссии, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комиссией;

4.6.3. голосовать на заседаниях Комиссии;

4.6.4. получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии обязан:

4.7.1. уведомлять в установленные сроки членов Комиссии о дате заседания Комиссии;

4.7.2. подготавливать и в установленном порядке рассылать Председателю Комиссии, Заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и иным лицам, по указанию Председателя Комиссии, материалы по повестке дня заседания Комиссии, иные документы, необходимые для работы Комиссии;

4.7.3. вести и подписывать протокол заседаний Комиссии;

4.7.4. выполнять иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Секретарь Комиссии имеет право:

4.8.1. получать в установленном порядке от Председателя Комиссии, Заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии документы, необходимые для работы Комиссии.

4.9. Ответственным за подготовку протокола является Заместитель председателя Комиссии.

4.10. В случае возникновения личной заинтересованности члена Комиссии, способной повлиять на объективность заключения о результативности деятельности научной организации, член Комиссии обязан сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в формировании предложений по внесению изменений в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию. В этом случае указанный член исключается из состава Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работ, которые принимаются на заседании Комиссии и подписываются Председателем Комиссии.

5.2. Материалы по повестке дня заседания Комиссии представляются не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Комиссии.

5.3. Принятие решений Комиссии осуществляется на заседаниях Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ежегодное заседание Комиссии проводится не позднее 25 ноября текущего года.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены участвуют в заседании Комиссии без права замены.

5.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

5.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.9. В протоколе указывается:

- дата заседания Комиссии;
- вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии;
- перечень сортов растений в соответствии с принятыми решениями:

- впервые включить в реестр сортов, допущенных по данному региону;
 - расширить допуск сортов по данному региону;
 - исключить из допуска сортов по данному региону;
 - снять с испытания или продолжить испытания на возмездной основе.
- рекомендации по использованию соответствующих сортов в качестве стандартов;
- особые мнения отдельных членов Комиссии (если имеются).

5.10. На заседании Комиссии могут присутствовать селекционеры рассматриваемых сортов. Присутствующие при этом не являются членами Комиссии и не имеют права голоса.

5.11. Протокол заседания Комиссии с приложением результатов испытаний по форме 111 «Предложение по изменению сортового районирования» к настоящему Положению представляются в ФГБУ «Госсорткомиссия» в установленный срок.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ

6.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии совместно с руководителем филиала ФГБУ «Госсорткомиссия».

6.2. Отчетные документы Комиссии:

- приказ о составе Комиссии;
- протокол заседания Комиссии с приложением документов.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по изменению сортового районирования на _____ год

Филиал ФГБУ «Госсорткомиссия» _____

Культура _____

1. Сорт № 1 _____

(лучший районированный или стандарт)

Сорт № 2 _____

(предлагаемый к районированию или снятию с
районирования)

, испытывается с _____ года.

II. Существующее районирование

III. Предложения

Сортоучастков _____

(указать № и название зон или перечень районов и хозяйств)

Филиала ФГБУ «Госсорткомиссия» _____

Областной (краевой, республиканской) комиссии по сортовому районированию

IV. Посевная площадь в ___ г. в зонах или районах, по которым вносятся изменения в районирование, в га (по овощным и бахчевым культурам — реализация семян в ц)

Зоны или районы	Всего под культурой	В том числе под сортами	
		№ 1	№ 2

По озимым культурам — вся посевная площадь под урожай будущего года: всего _____ га.
сорт № 1 _____ га, сорт № 2 _____ га.

V. Основные показатели сортов по данным испытания на сортоучастках

Годы испытания	Сорт	Урожай ц/га							
год —	№ 1								
	№ 2								
Отклонение	±								
Критерий γ									
год —	№ 1								
	№ 2								
Отклонение	±								
Критерий γ									
год —	№ 1								
	№ 2								
Отклонение	±								
Критерий γ									
год —	№ 1								
	№ 2								
Отклонение	±								
Критерий γ									
год —	№ 1								
	№ 2								
Отклонение	±								
Критерий γ									
год —	№ 1								
	№ 2								
Отклонение	±								
Критерий γ									
год —	№ 1								
	№ 2								
Отклонение	±								
Критерий γ									
Среднее за годы испытания	№ 1								
	№ 2								
Отклонение	±								
Средний критерий γ									
Гарантированная прибавка									

Примечание: критерий оценки отклонения по данным математической обработки указывать обязательно.

VIII. Обоснование предложения и характеристика сорта, по которому вносится изменение в районирование

Заключение энтомофитопатолога

« _____ » _____

20____ г.

Руководитель филиала _____

IX. Предложения отделов и лабораторий Госсорткомиссии
Заключение лаборатории Госсорткомиссии

Подпись _____

Заключение сектора государственного сортоиспытания на иммунитет

Подпись _____

Предложение филиала ФГБУ «Госсорткомиссия»

Подпись _____

Предложения сектора по культуре

Подпись _____

Решение Госсорткомиссии

Подпись _____

X. Порядок заполнения предложения

В разделе 5, кроме урожая основной (или общей) продукции, приводятся по годам другие хозяйственно-ценные показатели (в зависимости от культуры): вегетационный период, процент сохранившихся за зиму растений, устойчивость к полеганию, масса 1000 зерен, масса плода, клубня и т. п., устойчивость к осыпанию, устойчивость к засухе, поражение болезнями и повреждение вредителями, показатели характеризующие качество урожая.

Сахарная свекла для промышленных целей — сбор сахара и сахаристость (с указанием группы по математической обработке), урожай листьев; для кормовых целей — урожай листьев, сахаристость.

Табак и махорка — выход первых трех товарных сортов табака и первого сорта махорки.

Масличные и эфирно-масличные культуры — содержание масла и эфирных масел, сбор масла и эфирных масел.

Лен и конопля — выход всего волокна и отдельно длинного.

Хлопчатник — урожай хлопка-сырца и волокна доморозный и общий.

Тутовый шелкопряд — урожай коконов с 1 г грены, жизнеспособность гусениц, выход шелка-сырца с 1 г грены, номер коконной нити.

Овощи, бахчевые культуры и картофель — товарный урожай, урожай крахмала, урожай за первую декаду или за первый сбор.

Силосные культуры и кормовые корнеплоды — урожай сухого вещества.

Многолетние и однолетние травы урожай сухого вещества испытываемого сорта.